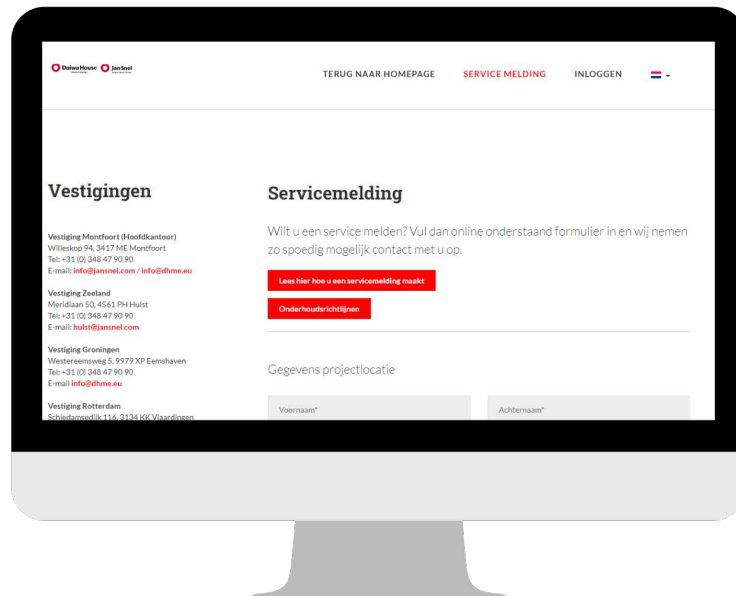


Uitleg servicemelding



Hoe maakt u een servicemelding?

Via onze website www.jansnel.com kunt u uw verzoek indienen. Op de homepage vindt u boven in het grijze vlak de rode knop 'servicemelding'. Vervolgens wordt u doorverwezen naar ons serviceformulier.

Ook vindt u ons serviceformulier op <https://servicemelding.jansnel.com/>

Wij vragen u uw gegevens en projectgegevens zorgvuldig in te vullen. Een aantal velden zijn verplicht om in te vullen. De informatie in de verplichte velden zijn van belang voor een juiste en correcte afwikkeling van uw melding. Na het invullen van de gegevens, eventueel aangevuld met een korte toelichting, heeft u onderaan het formulier de mogelijkheid om bestanden zoals foto's toe te voegen. Na het versturen van het formulier ontvangt u van ons een bevestiging via de e-mail.

Status van uw servicemelding volgen

- ① Als u inlogt bij het serviceformulier kunt u de status van uw servicemelding volgen.
- ② Hier krijgt u een overzicht te zien van de verschillende servicemeldingen die u heeft gedaan.
- ③ Per servicemelding ziet u de huidige status van deze melding.

Bedrijfsaccount met meerdere collega's

Wanneer u een servicemelding plaatst, ziet u alleen een overzicht van uw eigen servicemeldingen. Mochten er meerdere collega's zijn die ook een servicemeldingen plaatsen, dan is het mogelijk om uw accounts te koppelen onder een bedrijfsaccount. Op die manier krijgt u een overzicht van alle servicemeldingen die zijn geplaatst vanuit uw bedrijf. Heeft u hier interesse in? Laat het ons weten door een e-mail te sturen naar service@jansnel.com. Wij stellen dit dan voor u in.