



► HUISVESTING

Uw huisvesting van Jan Snel:
Onderhoudsrichtlijnen

WWW.JANSNEL.COM

Inhoudsopgave

1. Onderhoudsrichtlijnen	3
2. Bouwkundig onderhoud	4
3. Installatietechnisch en elektrotechnisch onderhoud	8
4. Na afloop van de huurperiode	11
5. Contact met Jan Snel	11
6. Bijlagen	
- Instructiekaart boilers	12
- Instructiekaart aircotoestel	13
- Uitleg servicemelding	14

1. Onderhoudsrichtlijnen voor uw huisvesting

Gefeliciteerd! Onlangs heeft u een huisvestingsoplossing van Jan Snel in gebruik genomen. Om te zorgen dat u zo lang en veel mogelijk plezier heeft van uw huisvesting, heeft Jan Snel onderhoudsrichtlijnen opgesteld. Onderhoud aan uw huisvesting is namelijk van groot belang voor de levensduur en inzetbaarheid van uw huisvesting. Daarnaast is goed onderhoud van belang om de exploitatiekosten zo laag mogelijk te houden. Onderstaande algemene regels gelden in het geval van huur, maar ook bij koop met terugkoopoptie.

Algemeen

- 1** Er mogen geen veranderingen in of aan de huisvesting worden aangebracht of onderdelen worden toegevoegd of weggehaald, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jan Snel. Ook mag er niet zonder toestemming van Jan Snel in de huisvesting geboord of gespijkerd worden.
- 2** Als Jan Snel de hoofdaannemer van het project is, mag het aanbrengen van wijzigingen en/of het uitvoeren van reparaties alleen worden uitgevoerd door Jan Snel (of door Jan Snel goedgekeurde derden), tenzij Jan Snel schriftelijk toestemming geeft om de werkzaamheden door u uit te (laten) voeren.
- 3** Wanneer Jan Snel de huisvesting aflevert, is deze volledig gecontroleerd en goedgekeurd. Hierdoor verzekeren we u dat de huisvesting op dat moment in goede staat en onderhoudstoestand verkeerd. Vanaf dat moment bent u verantwoordelijk voor het onderhoud van de huisvesting en dient u er op toe te zien dat deze op een redelijke manier gebruikt wordt (behoudens normale slijtage en veroudering). De kosten voor wettelijk verplicht, preventief, correctief en gebruiksfhankelijk onderhoud aan de huisvesting zijn voor uw rekening en risico. Bij huurprojecten heeft Jan Snel het recht om het onderhoudsplan op te vragen en goedkeuring te verlenen.
- 4** Jan Snel zorgt voor een (collectieve) leidingwaterinstallatie welke voldoet aan de wet- en regelgeving. U bent zelf verantwoordelijk voor de inspecties, het onderhoud, een periodieke risicoanalyse, het nemen van watermonsters en het bijhouden van een logboek. Dit logboek dient u maandelijks met Jan Snel te delen. Jan Snel is niet aansprakelijk voor gevolgen van besmetting, ontstaan door in het waterleidingsysteem aanwezige legionellen/of andere bacteriën.
- 5** Installaties, leidingwerk en afvoeren dienen vorstvrij gehouden te worden. Wanneer er als gevolg van bevriezing schade is ontstaan aan de huisvesting, kunnen de kosten hiervoor in rekening worden gebracht.
- 6** Als de huisvesting aan het einde van de (huur)termijn niet in goede staat en onderhoudstoestand verkeert volgens het oordeel van Jan Snel (normale gebruiksslijtage uitgezonderd), zorgt Jan Snel dat de huisvesting in oorspronkelijke staat van onderhoud wordt teruggebracht. Deze kosten kunnen in rekening worden gebracht.
- 7** Bij verstopping dient u zelf een ontstoppingsbedrijf in te schakelen. Ook wanneer er een lamp of tl-balk kapot gaat, dient u deze zelf te (laten) vervangen. Deze kosten kunnen in rekening worden gebracht.

2. Bouwkundig onderhoud

Jan Snel houdt bij het bouwkundig onderhoud rekening met de op dat moment geldende wet - en regelgeving.

2.1 Dak

- ▶ Speciale valbeveiliging (niet van Jan Snel) van het dak dient jaarlijks wettelijk geïnspecteerd te worden.
- ▶ Jan Snel adviseert u dringend om het dak van uw accommodatie jaarlijks controleren op scheurvorming, veroudering en slijtage.
- ▶ Ook goede hemelwaterafvoer en schoonmaakbeurten zijn van belang voor het onderhoud van het dak. Houd het dak altijd zo veel mogelijk bladvrij en maak het dak minimaal ieder half jaar goed schoon. Zo voorkomt u verstoppingen en verkleint u de kans op lekkages en schade. De kosten voor schade door nalatigheid kunnen in rekening worden gebracht.

2.2 Wanden, vloeren en kozijnen

- ▶ De stalen buitenbeplating of voorzetgevel is voorzien van een roestwerende laklaag en een tweecomponenten polyesterlak. Controleer het gebouw één keer per jaar op onvolkomenheden en vuilophoping. We adviseren de buitenbeplating schoon te maken met water en een schoonmaakmiddel met een neutrale pH-waarde. Hoe vaak u de beplating dient schoon te maken hangt af van de locatie en de beregening van de huisvesting.

Houd hierbij onderstaande tabel aan:

Locatie	Goede beregening	Slechte beregening, agressieve invloeden	Reinigingsperiode
Aan zee tot 1.500 m landinwaarts	3 maal per jaar	3 maal per jaar	Maart, juni en oktober
1.500 m tot 25 km landinwaarts	1 à 2 maal per jaar	2 a 3 maal per jaar	Maart en oktober
Verder dan 25 km landinwaarts	1 maal per jaar	1 à 2 maal per jaar	Maart

- ▶ De levensduur van houten kozijnen is afhankelijk van de gebruikte houtsoort. Hout wordt ingedeeld in verschillende klassen, waarbij hardhoutsoort Meranti (dat door Jan Snel veelal wordt toegepast) tot een hoge klasse behoort. Bij het juiste onderhoud gaat dit hout zo'n 50 tot 75 jaar mee. De natuurlijke uitstraling van houten kozijnen en deuren is niet te evenaren door andere materialen. Om de uitstraling te behouden is onderhoud nodig. Geen enkel product is onderhoudsvrij, ook kunststof niet in tegenstelling tot wat vaak gedacht wordt. Belangrijk is om het buitenkozijnwerk schoon te maken en het hang- en sluitwerk te onderhouden. Het voornaamste onderhoud is echter de periodieke schilderbeurt. Een goed verf-laksysteem beschermt het hout namelijk tegen grillige weersinvloeden. Naast dat het fraaier staat gaan de kozijnen ook significant langer mee. Hout leeft en door weersinvloeden en temperatuurverschillen kunnen uw houten kozijnen krimpen of uitzetten. Daardoor kunnen kleine gleuven ontstaan waar vuil tussen blijft zitten. Het is daarom belangrijk dat u uw houten kozijnen minstens 1 keer per jaar schoonmaakt met lauwwarm water, een zachte allesreiniger en een zachte doek die geen krassen achterlaat. Belangrijk is ook het onderhoud van het hang- en sluitwerk. Dit zijn de bewegende delen van de kozijnen. Als u de scharnieren van deze delen één of twee keer per jaar smeert met een smeermiddel, gaan deze weer soepel open en dicht.
- ▶ Het schilderwerk aan de binnenzijde van de huisvesting is nagenoeg vrij van onderhoud. Beschadiging van binnen schilderwerk moeten worden bijgewerkt. Wanden en deuren neemt u af met warm water en een neutraal schoonmaakmiddel. Zwarte strepen op kunststofvloeren verwijdert u met een met thinner bevochtigde doek.
- ▶ Is uw huisvesting voorzien van kunststof kozijnen? Dan is het raadzaam om jaarlijks de PVC profielen te reinigen. Hierdoor ziet het kozijn er weer als nieuw uit en heeft u er extra lang plezier van. Gebruik hiervoor warm water met een neutrale allesreiniger of afwasmiddel. Maak het kozijn schoon met een zachte spons. Hiermee verwijdert u het grove vuil zoals zand. Daarna maakt u het kozijn nogmaals schoon met een nieuw, neutraal sopje en een microvezeldoek. Tot slot spoelt u het kozijn na met schoon water en een zachte doek. Het is verboden agressieve middelen als schoonmaakazijn, spiritus en wasbenzine te gebruiken voor het schoonmaken van kozijnen van kunststof.

2.3 Ventilatie-roosters

- ▶ Als er een muffe geur in uw huisvesting hangt, is dat niet prettig. Een muffe geur duidt veelal op onvoldoende ventilatie of ingesijpeld water. Wanneer het niet lukt de oorzaak zelf te achterhalen en het probleem te verhelpen, kunt u uiteraard een servicemelding maken via www.jansnel.com.
- ▶ De ventilatie-roosters moeten zo veel mogelijk vrij blijven van vuil en blad. We raden daarom aan minimaal vier keer per jaar het vuil en blad te verwijderen.

2.4 Onderhoud sloten

- ▶ We adviseren om cilinders regelmatig met slotspray (geen olie!) te smeren. Eén en ander is uiteraard afhankelijk van het gebruik en de omgevingsfactoren (weer, stof etc.).

2.5 Ruiten

- ▶ Wanneer er condensvorming optreedt bij dubbel glas, dient de betreffende ruit vervangen te worden. Condensvorming duidt er namelijk op dat het glas lek is, daardoor gaat de isolerende werking verloren.

2.6 Zonwering

- ▶ Bij sterke straling door de zon kan de mate van vervorming van het pvc-rolluik toenemen. Dit kan nog versterkt worden door de kleur van het pantser. Als het pantser een donkere kleur heeft, is de kans op vervorming groter. Jan Snel adviseert om de ventilatiesleuven van de lamellen open te laten bij sterke zonnestraling en/of langere afwezigheid, bijvoorbeeld tijdens vakantie. Hierdoor wordt voorkomen dat de lamellen van het rolluik vervormen. De rolluiken kunnen bij strenge vorst vastvriezen. Bij kou en vorst dient een eventuele tijdschakelaar omgezet te worden naar handmatige bediening tot de vorst verdwenen is. Het laatste deel tijdens het openen en sluiten van de rolluiken gaat altijd iets zwaarder. Geef hierbij nooit weerstand en gebruik nooit geweld, dat kan namelijk tot schade leiden. Boven windkracht vijf dient u het rolluik volledig te openen. Hierdoor voorkomt u dat het rolluik in de geleiderails onaangenaam klappert of schade veroorzaakt. Verder dient u geen smeermiddelen aan te brengen op de rails, lamellen en motor. De achterzijde van de rolluikkast moet toegankelijk blijven en mag u dus niet beplakken. Voor het schoonmaken van de rolluiken gebruikt u lauwwarm water met een neutraal schoonmaakmiddel.

2.7 Buitentrappen

- ▶ Een buitentrap is uiterst belangrijk voor de veiligheid. Deze vluchtweg dient dan ook altijd goed bereikbaar en begaanbaar te zijn. De treden moeten stroef zijn en de leuning stevig bevestigd. Ook is stabiliteit van de buitentrap vereist. Wanneer er schade is aan de buitentrap dient dit onmiddellijk hersteld te worden.

2.8 Vloerafwerking

Bij vloerverzorging is het van belang aan een aantal basisvoorwaarden te voldoen.

- ▶ Een adequate vuilopvang bij de entree. Coral schoonloopmatten houden bij toepassing van de juiste afmeting 90% van het inloopvuil tegen. Hierdoor wordt een achterliggende vloerbedekking beschermd tegen vuil en krassen, maar worden ook de onderhoudskosten gereduceerd en het uiterlijk geoptimaliseerd.
- ▶ Het juiste vloerverzorgingssysteem volgen. Van belang is om vast te stellen wie de vloerverzorging uit gaat voeren en hoe de vloerverzorging uitgevoerd gaat worden. Gaat de opdrachtgever zelf of een schoonmaakbedrijf de vloerverzorging uitvoeren? Handmatig door middel van dweilen of machinaal? Met welke middelen?
- ▶ De juiste frequentie hanteren. Afhankelijk van vervuiling, gebruikssporen, kleur van de vloer, de ruimten en de verdieping dient de onderhoudsfrequentie te worden vastgesteld.
- ▶ Dagelijks los vuil, stof en zand verwijderen. Het verwijderen van zand is van het grootste belang. Zand werkt namelijk als schuurpapier onder het schoeisel.
- ▶ De stoelpoten dienen voorzien te zijn van deugdelijke doppen. Harde doppen geven eerder verstoringen in het oppervlak van de vloer, omdat zand daaronder een schurende werking heeft. De doppen dienen een zachter oppervlak te hebben zonder scherpe randen, zoals een goede vilttop. Reinigen en controle van stoelpoten is van belang. Vervang tijdig de doppen die zijn beschadigd. Bureaurolstoelwielen dienen van een zacht materiaal te zijn, geschikt voor vlakke vloerbedekkingen.
- ▶ Bescherm nieuw geïnstalleerde vloeren. Alle nieuw geïnstalleerde vloeren dienen afgedekt en beschermt te worden tegen beschadigingen die kunnen ontstaan tijdens de bouwperiode.
- ▶ Van een nieuw geïnstalleerde Marmoleum mag de beschermlaag (wax) nooit verwijderd worden.
- ▶ Dagelijks onderhoud heeft een grotere invloed en is meer kostenbesparend, dan laag frequent groot onderhoud. Het uitvoeren van het dagelijks- en periodiek onderhoud in de juiste frequentie is een belangrijk element om het renoveren van de vloer te voorkomen en/of uit te stellen.
- ▶ Onthoud dat lichte en effen vloerbedekkingen, ondanks dat zij technisch vergelijkbaar zijn, meer onderhoud vragen. Het is niet noodzakelijk om een polymeer aan te brengen, indien aan de basisvoorwaarden van vloerverzorging wordt voldaan.
- ▶ Het onjuist gebruiken van reinigers en strippers met hoge pH-waarde kan de vloer beschadigen. Deze middelen kunnen blijvende verkleuringen veroorzaken of de indrukgevoeligheid verhogen.

3. Installatietechnisch en elektrotechnisch onderhoud

3.1 Elektrische installaties

- ▶ Een elektrische installatie dient altijd naar behoren te werken. Zorg daarom dat uw installatie in goede staat verkeert. Daarbij is het een vereiste dat het schakelmateriaal onbeschadigd en goed bevestigd is. Delen die los zitten of beschadigd zijn, zet u vast of vervangt u. Daarnaast is het wettelijk verplicht om de installatie te laten keuren conform NEN 3140. Belangrijk: het is niet toegestaan zelf aan de elektrische installatie te sleutelen zonder dit met Jan Snel vooraf af te stemmen.

3.2 Sanitair

- ▶ Het sanitair in uw huisvesting is bij oplevering schoon en deugdelijk bevestigd. Door minimaal één keer per jaar uw voorzieningen te controleren, houdt u uw sanitair in goede staat. Heb daarbij oog voor scheurvorming en kleine lekkages.
- ▶ Voorkom verspilling van water door leertjes en rubbertjes van lekkende kranen te vervangen. Loopt een wastafel slecht door? Dan is de kans groot dat de sifon verstopt is. Draai de sifon voorzichtig los en maak deze schoon. Houd een emmer en dweil bij de hand om weglappend water op te vangen. Sluit de sifon weer nadat u de afsluitring heeft gecontroleerd.
- ▶ Wanneer het toilet verstopt is, is de kans groot dat dit wordt veroorzaakt door een verstopping in de riolering.
- ▶ Bij een onderhoudsbeurt dient u ook de afvoer, wateraansluitingen, bedieningselementen, leidingwerk, kranen, waterslangen en accessoires na te lopen.

3.3 Centrale verwarming

- ▶ Aan het begin van ieder stookseizoen dient u de jaarlijkse controle van de waterdruk van uw CV ketel uit te voeren. Zo nodig vult u water bij. Controleer de pomp ook op werking en lawaai en check of de rookgasafvoer in goede staat verkeert. De afvoer moet altijd vrij gehouden worden van omringende constructies.
- ▶ Bij CV ketels van meer dan 100kW zijn er wettelijke onderhoudseisen op het gebied van stookinstallaties en gasleidingen conform SCIOS Scope 7A/7B en EBI (Eerste Bedrijfsname Inspectie). Uw contactpersoon bij Jan Snel kan u hier meer over vertellen.
- ▶ Uw CV ruimte vereist een goed beluchting. Alleen dan kan de ketel optimaal branden. Ventilatie is belangrijk. Beluchting- en ontluchtingsroosters mogen in geen geval afgedekt worden. Bewaar geen brandbare of vluchtige stoffen in de buurt van uw CV ketel. Ketelruimte is geen opslagruimte.

3.4 Elektrische convectoren en boilers

- ▶ Als de elektrische convector niet meer aanslaat bij de ingestelde temperatuur, dan betekent dat hoogstwaarschijnlijk dat de thermostaat defect is. Maak in dat geval een servicemelding. Hoe u een servicemelding maakt leest u in de handleiding achter in dit document. Lees deze handleiding zorgvuldig door.
- ▶ Om het toestel te reinigen moet de stroomvoorziening ervan zijn onderbroken en moet het toestel zijn afgekoeld. De buitenkant kan worden gereinigd door deze af te nemen met een zachte, vochtige doek. Gebruik geen schuurmiddel of meubelwas; dat kan het oppervlak beschadigen. Ophopingen van stof in het toestel kunnen aan de buitenkant met een stofzuiger worden verwijderd.

3.5 Noodverlichting

- ▶ Voor nood- en vluchtwegverlichting gelden bijzondere regels. Noodverlichting is wettelijk verplicht en dient 1 keer per jaar te worden gecontroleerd conform ISSO, publicatie 79. De accu's moeten worden gecontroleerd (en vervangen) en het systeem moet functioneel getest worden. Ook lichtbronnen moeten worden gecheckt en eventueel worden vervangen.

3.6 Airco en luchtbehandeling

- ▶ Voor optimale werking van uw airconditioning dient u minimaal één keer per jaar de filters schoon te maken. In een stoffige ruimte reinigt u de filters vaker. Het splitsysteem van de airco's dient gecontroleerd worden op lekkage van koudemiddel. De koelunit moet conform activiteitenbesluit jaarlijks gekeurd te worden. Luchtbehandelingskasten moeten gecontroleerd worden op juiste werking, de kast dient gereinigd te worden en de filters dienen vervangen te worden. In de bijlage van dit document vindt u een instructiekaart voor de airconditioning van uw huisvesting.

3.7 Brandblusmiddelen

- ▶ Blustoestellen, brandslangen en brandslanghaspels bewijzen hun diensten in geval van nood. Zorg dat ze goed zichtbaar en goed bereikbaar zijn. De aanwezige brandblusmiddelen dienen jaarlijks wettelijk conform NEN 2559 en NEN 671-3 + C11 te worden geïnspecteerd en gecontroleerd. Ook een controle op Legionella is jaarlijks verplicht. Hierbij geldt dat verrijdbare en verplaatsbare één keer per twee jaar geïnspecteerd en gecontroleerd moeten worden en de overige brandblusmiddelen één keer per jaar.

3.8 Legionellapreventie

- ▶ De leidingwaterinstallaties van Jan Snel zijn bij oplevering Legionellaveilig en conform ISSO publicatie 55. U dient zelf zorg te dragen, in het geval van een prioritaire installatie, voor de noodzakelijk beheersmaatregelen zoals een risico analyse en – beheersplan, het nemen van watermonsters en het bijhouden van een logboek. Dit logboek levert u één keer per maand aan bij Jan Snel.

3.9 Brandkleppen

- ▶ De omkasting, bimetaal en glas- of smeltpatroon van de brandkleppen dienen minimaal één keer per jaar gecontroleerd te worden. Hierbij loopt u deze onderdelen goed na en reinigt u deze, conform NEN 2654.

3.10 Brandmeld- en ontruimingsinstallatie

- ▶ Het is wettelijk verplicht om een brandmeld- en ontruimingsinstallatie minimaal één keer per jaar op functionaliteit te testen en te onderhouden. Ook zijn er vanuit de verzekering richtlijnen om brandmeld- en ontruimingsinstallaties te onderhouden. Een brandmeldinstallatie kan alleen effectief blijven functioneren wanneer het beheer, de controle en het onderhoud van de installatie op de juiste wijze plaatsvindt. NEN 2654 geeft de nodige aanwijzingen en eisen die in dit verband moeten worden aangehouden. De NEN 2654-1 geldt voor brandmeldinstallaties, de NEN 2654-2 voor ontruimingsalarminstallaties.

3.11 Liften

- ▶ Het is verplicht om uw lift één keer per jaar te laten controleren en keuren door een erkend liftinstallatiebedrijf. Daarbij worden storingen opgeheven en kleine reparaties uitgevoerd zoals het vervangen van signaallampjes en zekeringen.

4. Na afloop van de huurperiode

Aan het einde van de huurperiode verzoeken wij u vriendelijk om te zorgen voor de volgende zaken:

- ▶ Bezemschoon opleveren van de huisvesting;
- ▶ Graag de boiler(s) aftappen, zie hiervoor 'instructiekaart boilers' in de bijlage;
- ▶ Zorg ervoor dat elektra, gas, waterleiding en riolering zijn ontkoppeld;
- ▶ Alle rolluiken en screens draait u omhoog;
- ▶ Sanitair laat u schoon achter en na afsluiting van het water nogmaals doorspoelen zodat het reservoir leeg is;
- ▶ Alle sleutels dienen achtergelaten te worden in de huisvesting;
- ▶ Vergeet niet zelf uw verzekering en onderhoudscontract op te zeggen.

Calamiteiten

In het geval van een calamiteit kunt u ons telefonisch bereiken op telefoonnummer: **+31 (0) 348 47 90 90**.

5. Contact met Jan Snel

Het onderhoud aan uw huisvesting kan veel aandacht en tijd kosten. Jan Snel kan het onderhoud voor u uit handen nemen.

Heeft u schade of storingen aan uw huisvesting? Neem dan meteen contact op met Jan Snel door een servicemelding te maken. Dit kan via de knop 'servicemelding' op de voorpagina van www.jansnel.com. In de bijlage op pagina 14 vindt u uitleg over het maken van een servicemelding bij Jan Snel. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

Contactgegevens:

Jan Snel BV (Hoofdkantoor)
Willeskop 94, 3417 ME Montfoort
Postbus 200, 3417 ZL Montfoort
Tel.: 0031 348 47 90 90
E-mail: info@jansnel.com

Instructiekaart **boilers**

Aftappen van de boilers

Voordat u start met het aftappen van de boilers, graag het sanitair nogmaals doorspoelen en schoon achterlaten. Hierna is het niet meer mogelijk om nog gebruik te maken van het sanitair.

1



Unit van het water afsluiten

Allereerst sluit u het water van de huisvesting af. U vindt de hoofdaansluiting bij de grote boiler of bij de ingang van de huisvesting. Vervolgens draait u de hendel naar beneden toe. Nadat het water is afgesloten, kunt u beginnen met het aftappen van de boilers.

2



Kleine boiler aftappen (keuken)

Bij de kleine boiler (keuken) ziet u een linkerkoppeling aan de onderzijde van de boiler. Draai de linkerkoppeling (rood) los. Zet vervolgens de boilerkraan open tot dat er geen water meer uitkomt. Laat de kraan openstaan.



Grote boiler aftappen (badkamer)

Bij de grote boiler (badkamer) vindt u onder de boiler twee kranen. Draai beide kranen open en laat de kranen leeglopen. De kranen kunt u beiden open laten staan.

Instructiekaart aircotoestel

Onderhoud aircotoestel

Onze airco's en warmtepompen voldoen aan de hoogste kwaliteitsnorm. Om het product zo optimaal mogelijk te laten functioneren dient de klant iedere drie maanden basisonderhoud uit te voeren. Per toestel neemt dit ± 5 minuten in beslag. Mocht deze reiniging niet uitgevoerd worden, dan bestaat de mogelijkheid dat het toestel stilvalt in verband met het ingebouwde veiligheidsmechanisme. Op deze instructiekaart staat stap voor stap uitgelegd hoe het toestel gereinigd dient te worden om een goed werkend toestel te behouden.

1



Toestel uitschakelen

Schakel het toestel uit en plaats een stevig opstapje of trap voor het aircotoestel zodoende u met beiden handen kunt werken.

2



Toestel openen

Gebruik beide handen en draai de deksel naar u toe. Draai nu de deksel naar boven richting 90 graden tot dat de deksel vast blijft staan.

3



Deksel vast

Als de deksel vastklikt kunt u het filter losmaken.

4



Filter reinigen

Het filter is eenvoudig schoon te maken onder de koude kraan.

5



Toestel sluiten

Plaats de gereinigde filters terug in het apparaat en draai de terugslagklep in omgekeerde beweging terug tot u een sluit klik voelt of hoort.

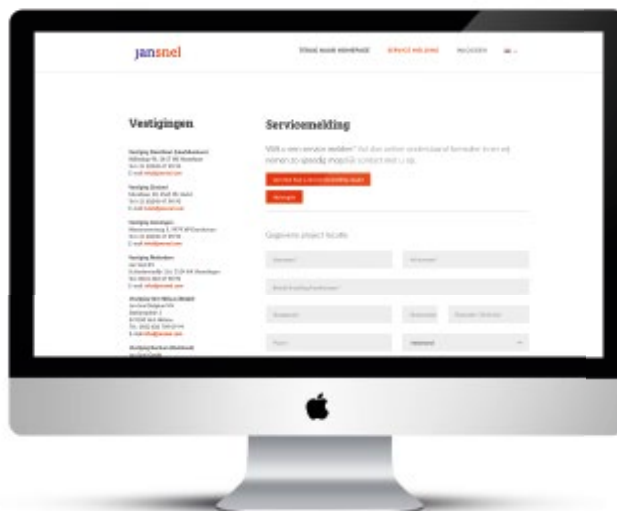
6



Toestel aanzetten

Gebruik de afstandsbediening voor het aanzetten van de airco.

Uitleg servicemelding



► Hoe maakt u een servicemelding?

Via onze website www.jansnel.com kunt u uw verzoek indienen. Op de homepage vindt u boven in het grijze vlak de rode knop 'servicemelding'. Vervolgens wordt u doorverwezen naar ons serviceformulier.

Ook vindt u ons serviceformulier op www.jansnel.com/servicemelding.

Wij vragen u uw gegevens en projectgegevens zorgvuldig in te vullen. Een aantal velden zijn verplicht om in te vullen. De informatie in de verplichte velden zijn van belang voor een juiste en correcte afwikkeling van uw melding.

Na het invullen van de gegevens, eventueel aangevuld met een korte toelichting, heeft u onderaan het formulier de mogelijkheid om bestanden bestanden zoals foto's toe te voegen. Na het versturen van het formulier ontvangt u van ons een bevestiging via de e-mail.

► Status van uw servicemelding volgen

- ① Als u inlogt bij het serviceformulier kunt u de status van uw servicemelding volgen.
- ② Hier krijgt u een overzicht te zien van de verschillende servicemeldingen die u heeft gedaan.
- ③ Per servicemelding ziet u de huidige status van deze melding.

► Bedrijfsaccount met meerdere collega's

Wanneer u een servicemelding plaatst, ziet u alleen een overzicht van uw eigen servicemeldingen. Mochten er meerdere collega's zijn die ook een servicemeldingen plaatsen, dan is het mogelijk om uw accounts te koppelen onder een bedrijfsaccount. Op die manier krijgt u een overzicht van alle servicemeldingen die zijn geplaatst vanuit uw bedrijf. Heeft u hier interesse in? Laat het ons weten door een e-mail te sturen naar service@jansnel.com. Wij stellen dit dan voor u in.

jansnel

www.jansnel.com